

Số: /KH-THPTĐA

Hà Nội, ngày 26 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2022

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9

1. Những việc đã làm được

1.1. Đối với GV, nhà trường

Hoạt động dạy và học đã đi vào nề nếp, đảm bảo thực hiện đúng nội dung chương trình; các chủ đề sinh hoạt dưới cờ thực hiện đầy đủ, nghiêm túc.

Tích cực điều chỉnh bố trí GV dạy thay để tránh tối đa tình trạng trống tiết do GV nghỉ ốm. (đặc biệt ở nhóm NN – Tổ Văn NN)

Các tổ bộ môn đã hoàn thành việc xây dựng kế hoạch dạy học; kế hoạch tổ nhóm chuyên môn;

Tổ XH đã xây dựng Kế hoạch dạy nội dung giáo dục địa phương theo Hướng dẫn của SGD

Tiếp tục công tác bồi dưỡng HSG K12 (thi ngày 28/9/2022)

Nhà trường, CD, ĐTN đã hoàn thiện xây dựng kế hoạch năm học; thực hiện nghiêm túc các kế hoạch trọng tâm tháng 9 theo yêu cầu của cấp trên

Tiếp tục triển khai gói thầu 750,000,000đ mua sắm bàn ghế, trang thiết bị cho 1 số phòng học bộ môn. Tiếp tục bám sát dự án đầu tư nâng cấp SVĐ (đã được SGD duyệt cho 1,000,000,000 đ để thực hiện)

Đã tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2022-2023 theo đúng HD của SGD Hà Nội

Đã tiến hành họp PHHS các lớp, qua các cuộc họp phần lớn PHHS đều thống nhất với các chủ trương của nhà trường cho năm học mới

Đã tiến hành Hội nghị Ban đại diện CMHS trường năm học 2022-2023. Hội nghị đã thành công tốt đẹp với sự đồng thuận 100% từ tất cả các đại biểu tham dự.

Triển khai cho Khối 11 tham gia học nghề tại Trung tâm GDNN-GDTX Đông Anh với 100% học sinh tham gia.

Nhà trường đã tiến hành bàn giao tài sản trên các phòng học theo Kế hoạch.

1.2. Đối với HS

Học sinh của trường vinh dự được bầu là đại biểu duy nhất của Huyện Đông Anh tham dự Đại hội Đoàn TP

Cuộc thi giai điệu tuổi hồng cấp cụm HS trường đã có 2 tiết mục được chọn vào vòng TP

Tổ chức tốt các chủ đề sinh hoạt ngoại khóa; tham gia tích cực các hoạt động CLB có tính sáng tạo và đi vào chiều sâu

Ý thức thực hiện nội quy dần đi vào nề nếp số học sinh đi muộn đã giảm, số HS không đội mũ BH giảm nhiều.

Thời gian	Lỗi vi phạm						Tổng lỗi	Ghi chú
	Nghỉ học	Muộn	VPTP	Mũ BH	Thẻ HS	Khác		
Tuần 1	142	46	11	140	0	11	208	
Tuần 2	168	47	9	24	0		80	
Tuần 3	177	59	13	15	0		87	

2. Những tồn tại

2.1. GV và nhà trường

Việc cập nhật thông tin của GV còn chậm, dẫn tới sót việc, bỏ việc.

Một số GVCN giờ vào lớp còn chậm; ra chậm; chưa lưu tâm về quy định tiếp nhận thông tin; kỹ năng CNTT chưa tốt dẫn đến mất khá nhiều thời gian đầu giờ của HS...

2.2. Học sinh

HS còn vào lớp muộn, nghỉ học còn nhiều; tác phong tương tác trong giờ học còn chậm

Việc giữ gìn vệ sinh của HS chưa tốt, hiện tượng trực nhật còn chưa triệt để. Đặc biệt có biểu hiện của phá hoại.

Có hiện tượng xích mích bên ngoài gây ra va chạm giữa HS trong trường với nhau (5 HS khối 12 gồm 3HS lớp 12D5 và 2HS lớp 12A1.3)

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 10

1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, công tác chủ nhiệm

Tiếp tục triển khai kế hoạch các nội dung NGLL, HN, TL-VM người HN, dạy Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS theo đúng kế hoạch đã đề ra; đa dạng hóa các hình thức tổ chức các hoạt động.

Tăng cường công tác giáo dục truyền thống và thi đua trong học sinh nhân các ngày lễ của tháng 10: 10/10, 15/10, 20/10; tổ chức sinh hoạt chủ đề 20/10 trong tiết sinh hoạt 10/10 và ghi nội dung vào sổ chủ nhiệm.

Tổ chức hội thi thiết kế trang phục thời trang tái chế chào mừng ngày 20/10 dự kiến vào ngày 17/10 (2 tiết CC và SH gộp lại) có kế hoạch riêng.

Phân công và tăng cường công tác của đoàn thanh niên trong việc quản lý nề nếp

GVCN đánh giá xếp loại hạnh kiểm HS tháng 9; hoàn thiện vào sổ của nhiệm vụ GVCN sử dụng tối ưu phần nhắn tin SMS cho CMHS; thông báo tình hình đánh giá HS tháng 9 cho CMHS.

2. Công tác chuyên môn:

Các tổ hoàn thiện báo kết quả tháng 9 và xây kế hoạch cụ thể tháng 10; các tổ thông báo kế hoạch dự giờ của tổ để BGH đưa thành phần dự vào các lớp và tham gia dự cùng; GV hoàn thiện và nộp về NT kế hoạch đầu năm của cá nhân (dạy học, BDTX)

Triển khai ôn tập giữa HKI có hiệu quả cho học sinh và các môn không tập trung vào tuần cuối tháng 10 (24 - 29/10)

Tập trung dự giờ đánh giá hoạt động sư phạm, dự giờ đột xuất của GV theo kế hoạch (quy định trong kế hoạch nhiệm vụ năm học); Các tổ trưởng dự giờ 01 tiết dạy thêm, 01 tiết dạy tự chọn/1 tháng; khuyến khích dự thêm các tiết ngoài chuyên môn để trao đổi về phương pháp tổ chức dạy học; các tổ có GV hợp đồng tích cực dự giờ để rút kinh nghiệm cho GV mới đặc biệt là các GV mới ra trường.

Đôn đốc GV thực hiện nề nếp chuyên môn; tiếp tục xây dựng các chuyên đề của bộ môn, STEM và thực nghiệm dạy mẫu, đi đến thống nhất cách thực hiện phù hợp

Tiếp tục tham gia học bồi dưỡng CM theo quy định của SGD

Các tổ có GV thi GVĐG bố trí thiết kế giáo án, hình thức tổ chức dạy học cho đ/c tham gia; lên lịch dạy thử, phân công người dự góp ý, mời BGH cùng tham gia dự.

Môn Sinh học: Đ/c Lý Thị Hương;

Môn Lịch sử: Đ/c Nguyễn Bích Hồng

Môn GDCD: Không tham gia

GV đăng ký tên SKKN nộp tổ trưởng CM, nộp về trường để cập nhật trên phần mềm và báo cáo SGD

Họp tổ CM (5 và 19/10): Giao cho các tổ chủ động xây dựng trên cơ sở kế hoạch tháng của nhà trường (theo chỉ đạo của đ/c Kiên); gửi ý kiến đề xuất cho hội nghị CCVC.

Các buổi họp tổ ngoài nội dung hành chính, phải trao đổi ít nhất 1 nội dung về chuyên môn của tổ, nhóm; ghi chi tiết vào sổ tổ, nhóm CM (đúng phần sinh hoạt chuyên môn)

Đánh giá viên chức tháng 10: Tính thi đua từ ngày 21/9- 19/10 (từ 20/10 tính sang tháng 11)

3. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, y tế

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường; phát động toàn thể CB,GV,NV và HS nhà trường hạn chế sử dụng sản phẩm nilong góp phần bảo vệ môi trường;

Đôn đốc HS khối 11 học nghề tại TT6; có biện pháp đôn đốc, nhắc nhở và phạt với HS nghỉ học nghề và thông báo cho CMHS

Hoàn thiện danh sách và các quy định về đăng kí mua BHYT, BHYT cho HS

Tiếp tục triển khai các bước tiếp theo của gói thầu mua sắm bàn ghế, trang thiết bị cho 1 số phòng học bộ môn.

Tiếp tục bám sát dự án đầu tư nâng cấp SVĐ

4. Công tác khác

* Tổ chức các hội nghị các tổ chức trong NT

- Đại hội chi đoàn mẫu: 05/10 (*dự kiến*)

- Hội nghị CC,VC: 8/10 (*dự kiến*)

- Hội thảo GVCN: 12/10 (*dự kiến*)

- Đại hội chi đoàn, hội LHTN: 24/10 (*dự kiến gộp 2 tiết CC và SH*)

- Đại hội đoàn trường: 30/10 (*dự kiến*)

* Hoàn thiện đăng kí danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân năm học 2022-2023 (đc Thủy cập nhật phần mềm, đc Thái Anh nộp SGD);

* Hoàn thiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học; Quy chế chuyên môn; kế hoạch kiểm tra nội bộ và nộp về SGD

* Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh vào 10 đưa về các lớp (đc Tâm)

* GV nhận hồ sơ, sổ sách tại trường và hoàn thiện (đc Tâm trực phát các buổi sáng; NT kiểm tra vào cuối tháng)

* Kiểm tra việc vào điểm sổ điện tử (đ/c Thủy theo lịch các tổ đăng kí đầu năm)

* Kiểm tra việc sử dụng tin nhắn enetviet (SMS) của GVCN cho CMHS (đc Thủy thực hiện cuối hàng tháng)

* Phối hợp CĐ tổ chức các hoạt động chào mừng 20/10;

* Xây dựng các kế hoạch: PCTN; KTNB, CNTT(Kiên);

* Công tác tổ chức: Hoàn thiện các nội dung đề đề nghị Sở GD và ĐT Hà Nội
bổ nhiệm cho NT 2 đ/c Phó Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- LTMR;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hữu Trung Kiên